



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ดังนี้

ลำดับ ที่	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผลการดำเนินการ		การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ระยะเวลาการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจ เข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจ และดูแนวททางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และ จัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ		✓	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้ว เสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน	สำนักปลัด ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ภายใน เดือน มกราคม ๒๕๖๖
๒	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการ ประชาสัมพันธ์พันธกิจของตนเองให้ เป็นปัจจุบัน ไม่เกิน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นแต่ ละภารกิจ ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ		✓	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์พันธกิจดำเนินการของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	ทุกส่วนทุกกอง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผลการดำเนินการ		การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ระยะเวลาการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๓	<p>๑.เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่ทุกภาคกิจการ วางแผนการ ดำเนินงานในส่วนงานของตน ให้มีข้อมูลอย่าง น้อย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ดำเนินการ ส่งมอบรายละเอียดให้ สำนักปลัด</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓.สำนักปลัดรวบรวมเป็นเนื้อหาภาพรวมของ หน่วยงาน</p> <p>๓. รายงานผู้บริหาร</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ</p>		✓	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>เผยแพร่แผนดำเนินงานปี๒๕๖๖ และรายงานการดำเนินงานตาม แผน รอบ ๖ เดือน แรก ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖</p>
๔.	<p>-เจ้าหน้าที่ทุกภาคกิจการ จัดทำข้อมูลการมาร ฐานการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งใดหรืองาน ใดในส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ งาน และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กรณีกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับภารกิจใ ตำแหน่งใดไว้แล้วให้นำคู่มือนั้นเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>		✓	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ กลุ่มละ ๑ ภาคกิจ รายงานผู้บริหาร และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน แยกตามส่วนกอง ดำเนินการแล้วภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖</p>

ลำดับ ที่	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผลการดำเนินการ		การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ระยะเวลาการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๕	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในภารกิจส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ สรุปลงสมุดคู่มือบริการในภารกิจงานที่ให้บริการ รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณปัจจุบัน รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภารกิจงานบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ		✓	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ ภายในเดือนมกราคม ๒. เจ้าหน้าที่สถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการ รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕- ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภารกิจงานบนเว็บไซต์หน่วยงานภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ๕.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖	๑.จัดทำสรุปลงสมุดคู่มือบริการใน รอบ ๖ เดือนแรก ดำเนินการรายงานผลภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ๒.จัดทำคู่มือการให้บริการการจด ทะเบียนพาณิชย์ ดำเนินการ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผลการดำเนินการ		การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ระยะเวลาการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๖	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบทุกเดือนให้เป็นปัจจุบันแยกรายเดือนแต่ละเดือนให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบันข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕</p>		√	-การจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุ กองคลัง / งานพัสดุ	จัดทำเอกสารหลักฐาน ถูกต้อง ครบถ้วน นำข้อมูลเปิดเผยแพร่เว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผลการดำเนินการ		การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ระยะเวลาการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๗	๑.เมื่อผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานมีแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำรายงาน ผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลไปสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติ ตัวเลขให้เห็นชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผน อัตรากำลัง หรือการส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม เป็นต้น จัดทำรายงานปีปัจจุบันใน รอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลรอบปีของ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ		✓	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปี ปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่นภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงาน ผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุป สถิติแผนอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง สถิติ การจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรม ในรอบ ๖ เดือน ข้อมูลถึงงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ ครบทุกหลักเกณฑ์ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๕.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุก กระบวนการขั้นตอนภายในกำหนดและ กำกับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงาน	๑.จัดทำนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒.จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากร บุคคล ดำเนินการ พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผลการดำเนินการ		การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ระยะเวลาการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๘	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต</p> <p>๒.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของผู้บริหาร</p> <p>๓.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>		√	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอนและให้ไปปฏิบัติตามกำหนดระยะเวลา</p>	<p>๑.มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปี ๒๕๖๖</p> <p>๒.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐</p> <p>ดำเนินการภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕</p>

ลำดับ ที่	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผลการดำเนินการ		การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ระยะเวลาการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๙	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการดำเนินการและ การรายงานติดตามผล ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการ ดำเนินการตามมาตรการ ระยะเวลาที่กำหนด ๓.รายงานผู้บริหาร ๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ		√	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อ กำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการดำเนินการและการรายงาน ติดตามผลภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการ ดำเนินการตามมาตรการ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ๓.ผู้บริหารกำกับติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตาม กำหนดระยะเวลา	๑.จัดทำรายงานผลการการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๕ รายงานผู้บริหาร ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.จัดทำรายงานตามมาตร ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส รอบ ๖ เดือน แรก ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ๓.จัดทำรายงานตามมาตร ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส รอบ ๖ เดือน หลัง

ภาคผนวก

คู่มือการปฏิบัติงานสำนักปลัด

http://www.rmchaiyaphum.go.th/index.php?mod=load&path=load&id_sub=๒๓๖&id_type=๑

คู่มือการปฏิบัติงานสำนักปลัด

หัวข้อ	สถานะ
▶ การจดทะเบียนพาณิชย์	เปิดอ่าน
▶ คู่มือการปฏิบัติงาน คณะกรรมการผู้พิทักษ์การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เปิดอ่าน
▶ คู่มือการขอถอนประมวลกฎหมายอาญาอาชญากรรม คดีคดี 2	เปิดอ่าน
▶ คู่มือการขอรับตรวจสุขภาพเบื้องต้นตามระเบียบ (ภาคต้น ภาคท้าย ระเบียบ และ ข้อบังคับ)	เปิดอ่าน
▶ คู่มือการจดทะเบียน / จดทะเบียน	เปิดอ่าน
▶ คู่มือการปฏิบัติงานป้องกันโรค-19 เชิงป้องกัน	เปิดอ่าน
▶ คู่มือการปฏิบัติงาน การกำจัดการปนเปื้อนและมูลฝอย	เปิดอ่าน
▶ คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับบ้านเรือนราษฎรราชการส่วนท้องถิ่น	เปิดอ่าน

คู่มือการให้บริการประชาชน

http://www.rmchaiyaphum.go.th/index.php?mod=load&path=load&id_sub=๒๓๖&id_type=๑

คู่มือการให้บริการประชาชน

หัวข้อ	สถานะ
▶ การจดทะเบียนพาณิชย์	เปิดอ่าน
▶ คู่มือการปฏิบัติงาน คณะกรรมการผู้พิทักษ์การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เปิดอ่าน
▶ คู่มือการขอถอนประมวลกฎหมายอาญาอาชญากรรม คดีคดี 2	เปิดอ่าน
▶ คู่มือการขอรับตรวจสุขภาพเบื้องต้นตามระเบียบ (ภาคต้น ภาคท้าย ระเบียบ และ ข้อบังคับ)	เปิดอ่าน
▶ คู่มือการจดทะเบียน / จดทะเบียน	เปิดอ่าน
▶ คู่มือการปฏิบัติงานป้องกันโรค-19 เชิงป้องกัน	เปิดอ่าน
▶ คู่มือการปฏิบัติงาน การกำจัดการปนเปื้อนและมูลฝอย	เปิดอ่าน
▶ คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับบ้านเรือนราษฎรราชการส่วนท้องถิ่น	เปิดอ่าน

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

http://www.rmchaiyaphum.go.th/index.php?mod=load&path=load&id_sub=๒๔๗&id_type=๑

ปีงคการบริหารส่วนตำบลรอบเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ
www.rmchaiyaphum.go.th

หน้าแรก ผลงานของตรา ประชาสัมพันธ์ ร้องเรียน-ร้องทุกข์ E-Service ส่งอีเมลล์ แผนที่เว็บ ติดต่อเรา

หน้าแรก > คู่มือการปฏิบัติงานส่วนอปสค

คู่มือการปฏิบัติงานส่วนอปสค

การขอทะเบียนพาณิชย์	เปิดอ่าน
คู่มือการปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เปิดอ่าน
คู่มือการขอทะเบียนประกอบกิจการและกิจการ กลุ่มที่ 2	เปิดอ่าน
คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการค้า (ร้านค้า อู่รถจักรยานยนต์ และรถจักรยาน)	เปิดอ่าน
คู่มือการร้องทุกข์ / ร้องเรียน	เปิดอ่าน
คู่มือการปฏิบัติงานป้องกันโรคโควิด-19 เชิงป้องกัน	เปิดอ่าน
คู่มือการปฏิบัติงาน การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	เปิดอ่าน
คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับยานพาหนะราชการส่วนท้องถิ่น	เปิดอ่าน

คู่มือนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

http://www.rmchaiyaphum.go.th/index.php?mod=load&path=load&id_sub=๒๒๙&id_type=๑

ปีงคการบริหารส่วนตำบลรอบเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ
www.rmchaiyaphum.go.th

หน้าแรก ผลงานของตรา ประชาสัมพันธ์ ร้องเรียน-ร้องทุกข์ E-Service ส่งอีเมลล์ แผนที่เว็บ ติดต่อเรา

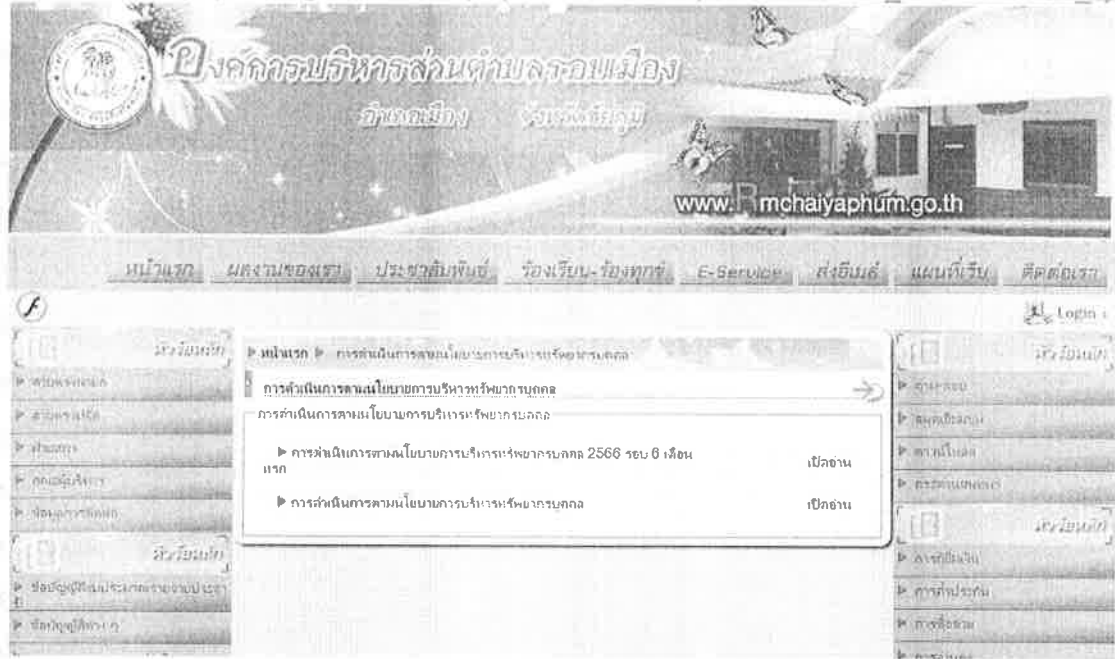
หน้าแรก > คู่มือการปฏิบัติงานส่วนอปสค

คู่มือการปฏิบัติงานส่วนอปสค

การขอทะเบียนพาณิชย์	เปิดอ่าน
คู่มือการปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เปิดอ่าน
คู่มือการขอทะเบียนประกอบกิจการและกิจการ กลุ่มที่ 2	เปิดอ่าน
คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการค้า (ร้านค้า อู่รถจักรยานยนต์ และรถจักรยาน)	เปิดอ่าน
คู่มือการร้องทุกข์ / ร้องเรียน	เปิดอ่าน
คู่มือการปฏิบัติงานป้องกันโรคโควิด-19 เชิงป้องกัน	เปิดอ่าน
คู่มือการปฏิบัติงาน การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	เปิดอ่าน
คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับยานพาหนะราชการส่วนท้องถิ่น	เปิดอ่าน

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

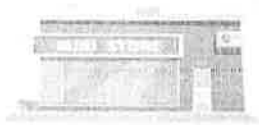
http://www.rmchaiyaphum.go.th/index.php?mod=load&path=load&id_sub=๒๒๙&id_type=๑



แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

http://www.rmchaiyaphum.go.th/index.php?mod=load&path=load&id_sub=๓๐๔&id_type=๑





การจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

บุคคลธรรมดา
กิจการค้าของคนเดียว

คู่สมรส

อื่นๆ (ห้างหุ้นส่วนสามัญ/
คณะบุคคล/กิจการร่วมค้า/
นิติบุคคลต่างประเภท)

* ธุรกิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์เป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง
ให้ผู้ประกอบพาณิชย์จดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2553

- ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการ เปลี่ยนแปลง เลิก
- ต้องแสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ ณ สำนักงานแห่งใหญ่ในพื้นที่โดยเขตเทศบาลตำบล
- ต้องจัดทำบัญชีชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ตั้งไว้ที่สำนักงานแห่งใหญ่
และสาขา เป็นต้น

เอกสารที่ยื่นจดทะเบียน



• แบบ กพ.



• สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์ทั้ง
(กรณีมอบอำนาจให้จดทะเบียน)

• กรณีผู้ประกอบพาณิชย์เป็นเจ้าบ้านให้แสดงทะเบียนบ้าน
ต่อหน้านายทะเบียน เว้นแต่มีได้เป็นเจ้าบ้านต่อแบบเอกสาร
เพิ่มเติม ดังนี้

- (1) หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิ
ของผู้ให้ความยินยอม หรือ
- (2) สำเนาสัญญาเช่าสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิของผู้ให้เช่า

• แผนที่แสดงสถานที่
ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์และ
สถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

• หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

* กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญแบบหนังสือหรือสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ,
นิติบุคคลแบบหนังสือรับรอง

** จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง/เลิก ดูรายละเอียดและ download
เอกสารได้ที่ dbdreg.com.dbd.go.th

อัตราค่าธรรมเนียม

- จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ 50 บาท
- จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง ครั้งละ 20 บาท
- จดทะเบียนเลิก 20 บาท
- ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท
- ขอดูตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์ทั้ง
รายหนึ่ง ครั้งละ 20 บาท
- ขอคัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับค่าจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้
ผู้ประกอบพาณิชย์รายหนึ่ง ฉบับละ 30 บาท

ธุรกิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์



ชื่อสามัญหรือชื่อการค้า โดยวิธีการหรือชื่ออื่นที่แตกต่าง
จากชื่อจริงของนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา
ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการพาณิชย์
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหาผลกำไร



ผลิตหรือจำหน่ายสินค้า/
บริการแก่ประชาชน



โรงสีข้าว/โรงสีอ้อย



ขายัญชุกัญชา



จำหน่ายทองแท่ง/จำหน่าย



โรงแรม/ธนาคาร/
โรงรับจำนำ



ขายของลดราคา/
สินค้าขายที่อื่น



ให้กู้ยืมเงิน แลกเปลี่ยนซื้อขาย
เงินตรา ซื้อขายตั๋วเงิน



ขาย/ให้เช่า/ผลิต/
รับจ้างผลิต ซีดี ดีวีดี
ที่เกี่ยวกับการบันเทิง



ช่างจำนำ



ดำเนินการออก: ตู้เพลง



รับส่งผู้โดยสาร
โดยรถประจำทาง



ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์



สถานที่ยื่นจดทะเบียนพาณิชย์

กรุงเทพมหานคร

- สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร 50 เขต หรือ
- สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ภูมิภาค

- เทศบาล
- องค์การบริหารส่วนตำบล
- เมืองพัทยา
- * ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ผู้ยื่นจดทะเบียน ณ
สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ในท้องที่นั้น



โทร. 02-547-4446-7



โทรสาร. 02-547-4448

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :

สำนักปลัด อภิศการบริหารส่วนต่อเขตกรุงเทพมหานคร สำนักงานเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
โทร. (044-817145) ต่อ 10 Email : sarabun-rajachaiyaphun@tgo.mail.go.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จังหวัดชัยภูมิ
ที่ ๕ /๒๕๖๗ วันที่ ๘๑ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่บรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

แต่ละสำนัก/กอง ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยตรวจสอบภายใน จึงได้รวบรวมข้อมูลและดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงขอ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารงบประมาณและ การจัดทำบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพิชณท์ เจริญภูมิ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

(นางนลินี ศรีพล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

(นายธนารักษ์ บุญเพชรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย จริง(บาท)	ผลการดำเนินการ				ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง	๒๐,๐๐๐	๑๘,๖๕๐	/				วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	
๒	โครงการควบคุมป้องกันโรคติดต่อตำบล รอบเมือง	๑๕,๐๐๐	๑๔,๘๐๐	/				วันที่ ๒๑-๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	
๓	โครงการตำบลรอบเมืองสะอาดสมาร์ท ๓D องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง	๓๖,๐๐๐	๓๕,๒๘๐	/				ตลอดทั้งปี	สำนักปลัด	
๔	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า องค์การบริหารส่วนตำบล รอบเมือง	๖๐,๐๐๐	๔๙,๕๒๐	/				ตลอดทั้งปี	สำนักปลัด	
๕	โครงการลดและป้องกันอุบัติเหตุทางถนน	๑๕,๐๐๐	๑๓,๗๔๕	/				วันที่ ๒๕- ธ.ค. ๒๕ ถึง วันที่ ๔ ม.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๖	โครงการเตรียมพร้อมรับมือภัยพิบัติ	๒๐,๐๐๐	๑๙,๗๔๐	/				วันที่ ๕ มี.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๗	โครงการ อบต.สัญจร พบประชาชน	๕๐,๐๐๐	๑๖,๒๗๕	/				เดือน พ.ย. ๖๕ ถึงเดือน ก.พ.๖๖	สำนักปลัด	
๘	อุดหนุนศูนย์ช่วยเหลือประชาชนระดับ อำเภอ	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	/				เดือน ธ.ค.๖๕	สำนักปลัด	
๙	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	๕,๐๐๐	๔,๙๕๐	/				เดือน ธ.ค.๖๕	สำนักปลัด	
๑๐	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	/				เดือน ธ.ค.๖๖	สำนักปลัด	

๑๑	โครงการฝึกอบรม อปพร. ประจำตำบล รอบเมือง	๑๐๐,๐๐๐	๑๒๐,๖๘๕	/				วันที่ ๑๒ - ๑๖ มี.ย.๖๖	สำนักปลัด	
๑๒	โครงการปรองดองสมานฉันท์	๑๕,๐๐๐	๓๘,๕๖๕	/				วันที่ ๓๐ ก.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๑๓	โครงการรวมใจไทย ปลูกต้นไม้เพื่อแผ่นดิน	๕,๐๐๐	๓,๕๕๐	/				เดือน มี.ย - ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	
๑๔	โครงการส่งเสริมการจัดประชุมประชาคม หมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐		/					สำนักปลัด	
๑๕	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง	๑๖๘,๐๐๐	๑๓๒,๘๖๐	/				วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	
๑๖	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของสภา อปท. รอบเมือง	๑๐,๐๐๐	๘,๔๐๐	/				วันที่ ๒๑-๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	
๑๗	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลรอบเมือง	๒๐,๐๐๐	๗,๑๖๐	/				วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	
๑๘	โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	๕๐,๐๐๐	๓๙,๘๒๕	/				๘-พ.ย.-๖๕	กอง การศึกษา	
๑๙	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๒๐,๐๐๐	๑๙,๔๖๐	/				๑๔-ก.ค. ๖๖	กอง การศึกษา	
๒๐	โครงการจ้างงานนักเรียน นักศึกษาช่วงปิด ภาคเรียน	๖๐,๐๐๐	๕๖,๑๐๐	/				เม.ย - พ.ค. ๒๕๖๖	กอง การศึกษา	
๒๑	โครงการส่งเสริมการจัดงานประเพณีบุญ เดือน๖	๕๐,๐๐๐	๓๙,๓๙๐	/				๒๖-เม.ย. ๖๖	กอง การศึกษา	
๒๒	โครงการส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชนตำบล รอบเมืองต่อต้านการทุจริต	๒๐,๐๐๐	๑๗,๐๐๒	/				๒๔-มี.ย.-๖๖	กอง การศึกษา	

๒๓	โครงการปรับปรุงเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน	๕๐,๐๐๐				/	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	กอง การศึกษา	โดย ส.ป.ส.ค.
๒๔	โครงการส่งเสริมการจัดงานวันเข้าพรรษา	๑๐,๐๐๐	๙,๑๙๐	/			๘-๙.๓-๖๖	กอง การศึกษา	
๒๕	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ตำบลยาเสพติดอำเภอเมืองชัยภูมิ	๔๐,๐๐๐				/		กอง การศึกษา	โดย ส.ป.ส.ค.
๒๖	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสามัคคีตำบลรอบเมือง	๖๐,๐๐๐	๕๗,๐๐๐	/			๒๗-๓.๓.-๖๖	กอง การศึกษา	
๒๗	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านโนนกก	๑๓๐,๒๐๐	๑๖๘,๗๗๔	/			ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	กอง การศึกษา	โดย ส.ป.ส.ค.
๒๘	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม(นม)โรงเรียนบ้านโนนกกและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชีเหล็กใหญ่	๑๑๑,๑๙๕	๙๓,๑๕๙	/			ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	กอง การศึกษา	
๒๙	โครงการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์กีฬาให้กับศูนย์กีฬาหมู่บ้าน	๔๐,๐๐๐	๓๙,๑๖๒	/				กอง การศึกษา	
๓๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๒๙๖,๒๘๕	๒๘๕,๘๐๕	/			ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	กอง การศึกษา	โดย ส.ป.ส.ค.
๓๑	โครงการสถานศึกษาสีขาว (โตไปไม่โกง)			/			ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	กอง การศึกษา	ไม่ มี งบ ประมาณ
๓๒	โครงการเล่านิทานคุณธรรมสอนใจของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชีเหล็กใหญ่			/			ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	กอง การศึกษา	ไม่ มี งบ ประมาณ
๓๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความรุนแรงต่อเด็กสตรี และบุคคลในครอบครัว	๒๐,๐๐๐	๑๖,๙๙๐	/			๒๕-มี.ค.-๖๖	กอง สวัสดิการ	

๓๔	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้สูงอายุ และบุคคลที่เข้าสู่วัยสูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ)	๖๔,๐๐๐	๖๓,๓๓๕	/				๓๐ พ.ย.๒๕๖๕ ๑๓ ม.ค.๒๕๖๖ ๒๒ มี.ค.๒๕๖๖ ๒๕ พ.ค.๒๕๖๖ ๑๓ ก.ค.๒๕๖๖	กอง สวัสดิการ	
๓๕	โครงการส่งเสริมผู้สูงอายุและสถาบันครอบครัวตำบลรอบเมือง	๔๐,๐๐๐	๓๓,๓๖๔	/				๑๑ มิ.ย. ๖๖	กอง สวัสดิการ	
๓๖	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และผู้โอกาส	๒๐,๐๐๐	๑๗,๐๒๘	/				๒๒-ก.พ. ๖๖	กอง สวัสดิการ	
๓๗	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๔๐,๐๐๐	๓๔,๒๙๕	/				๒๕-๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖	กอง สวัสดิการ	
๓๘	กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒,๙๙๗,๖๐๐	๒,๘๔๖,๖๐๐	/				๓.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	กอง สวัสดิการ	
๓๙	กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการ	๙๘๑,๖๐๐	๘๙๕,๒๐๐	/				๓.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	กอง สวัสดิการ	
๔๐	กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๒๔,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	/				๓.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	กอง สวัสดิการ	
๔๑	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๗๒,๐๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	/					กองคลัง	
๔๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนกกอก หมู่ที่ ๓ (สายแยกเสาโรมันถึงบ้านนายแดง) ต่อเนื่อง ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๑๙๓,๐๐๐	๑๘๗,๕๐๐	✓	-	-	-	เริ่ม ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๕ สิ้นสุด ๒๑ ม.ค.๒๕๖๖	อบต.รอบ เมือง	

๔๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านซึ้งเหล็กใหญ่ หมู่ที่ ๒ (คุ้มหนองเสมียน ซอย ๔) ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๑๗๕,๕๐๐	๑๗๖,๕๐๐	✓	-	-	-	เริ่ม ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๕ ถึงสุด ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๖	อบต.รอบเมือง	
๔๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกกบก หมู่ที่ ๓ (สายบ้านนางนิภา พรรณ เพ็ญสุวรรณ) ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๑๘๓,๐๐๐	๑๗๙,๐๐๐	✓	-	-	-	เริ่ม ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๕ ถึงสุด ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๖	อบต.รอบเมือง	
๔๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านมอดินแดง หมู่ที่ ๔ คุ้มเหล่ากะลา - คุ้มแสงเดือน ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๒๓๔,๐๐๐	๒๐๔,๘๐๐	✓	-	-	-	เริ่ม ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๕ ถึงสุด ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๖	อบต.รอบเมือง	
๔๖	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะโซล่าเซลล์ บ้านซึ้งเหล็กใหญ่ หมู่ที่ ๒ ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๔๘,๐๐๐	๔๔,๒๐๐	✓	-	-	-	๑๕ ธ.ค. ๒๕	อบต.รอบเมือง	
๔๗	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะโซล่าเซลล์ บ้านกกบก หมู่ที่ ๓ ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๓๖,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	✓	-	-	-	๑๕ ธ.ค. ๒๕	อบต.รอบเมือง	
๔๘	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะโซล่าเซลล์ บ้านมอดินแดง หมู่ที่ ๔ ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๕๔,๐๐๐	๔๙,๖๐๐	✓	-	-	-	๑๕ ธ.ค. ๒๕	อบต.รอบเมือง	
๔๙	โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม บ้านโนนกกอก หมู่ที่ ๑ (สายนายนายละ ถนนมเขือ) ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๒๕๗,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	✓	-	-	-	เริ่ม ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖ ถึงสุด ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๖	อบต.รอบเมือง	
๕๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนกกอก หมู่ที่ ๑ (สายหลังวัด) ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๒๒๔,๐๐๐	๒๑๙,๕๐๐	✓	-	-	-	เริ่ม ๘ มี.ค. ๒๕๖๖ ถึงสุด ๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบต.รอบเมือง	

๕๑	โครงการปรับปรุงคาคอนกรีต บ้านกกกก หมู่ที่ ๓ (สายบ้านนายประธาน ดงทอง) ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๒๑,๐๐๐	๕๗,๘๐๐	✓	-	-	-	เริ่ม ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๖ สิ้นสุด ๑๙ พ.ค.๒๕๖๖	อบต.รอบเมือง
๕๒	โครงการปรับปรุงคาคอนกรีต บ้านกกกก หมู่ที่ ๓ (สายบ้านนายสุพิน ขมนาวัง) ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๓๓๘,๐๐๐	๓๓๒,๐๐๐	✓	-	-	-	เริ่ม ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖ สิ้นสุด ๑๙ พ.ค.๒๕๖๖	อบต.รอบเมือง
๕๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านมอดินแดง หมู่ที่ ๔ สายนางายู ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๔๗๒,๐๐๐	๔๖๒,๕๐๐	✓	-	-	-	เริ่ม ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖ สิ้นสุด ๒๘ เม.ย.๒๕๖๖	อบต.รอบเมือง
๕๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนกกก หมู่ที่ ๑ (สายบ้านนายคำหาร - ถนนโนนกกก - ซีลอง) ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๒๒๔,๐๐๐	๒๓๑,๖๐๐	✓	-	-	-	เริ่ม ๒๗ มี.ย. ๒๕๖๖ สิ้นสุด ๒๕ ส.ค.๒๕๖๖	อบต.รอบเมือง
๕๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านชีเหล็กใหญ่ หมู่ที่ ๒ คุ้มเนินสง่า ซอย ๓ ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๔๑๓,๐๐๐	๓๙๙,๐๐๐	✓	-	-	-	เริ่ม ๓๐ มี.ย. ๒๕๖๖ สิ้นสุด ๒๘ ส.ค.๒๕๖๖	อบต.รอบเมือง
๕๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านชีเหล็กใหญ่ หมู่ที่ ๒ คุ้มอุดมสุข ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๓๐,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	✓	-	-	-	เริ่ม ๓๐ มี.ย. ๒๕๖๖ สิ้นสุด ๒๘ ก.ค.๒๕๖๖	อบต.รอบเมือง
๕๗	โครงการปรับปรุงขยายไหล่ทาง บ้านกกกก หมู่ที่ ๓ (สายบ้านนายชันชัย สิงห์นิมิตตระกูล) ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๒๑,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓	-	-	-	เริ่ม ๔ ก.ค.๒๕๖๖ สิ้นสุด ๑๘ ก.ค.๒๕๖๖	อบต.รอบเมือง

๕๘	โครงการปรับปรุงระบายน้ำ บ้านมอดินแดง หมู่ที่ ๔ คุ่มอุดมสุข(สายหน้าบ้านนายเล็ก แทนรินทร์) ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๖๕,๐๐๐	๖๒,๐๐๐	✓	-	-	-	เริ่ม ๓๐ มี.ย. ๒๕๖๖ สิ้นสุด ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖	อบต.รอบเมือง	
๕๙	โครงการปรับปรุงขยายไหล่ทาง โดยลงหินคลุก บ้านมอดินแดง หมู่ที่ ๔ คุ่มอุดมสุข ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๘๔,๐๐๐	๘๑,๐๐๐	✓	-	-	-	เริ่ม ๔ ก.ค.๒๕๖๖ สิ้นสุด ๒ ส.ค.๒๕๖๖	อบต.รอบเมือง	
๖๐	เครื่องสูบน้ำโซล่าเซลล์ บริเวณสระวัดบ้านกกบก หมู่ที่ ๓ ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๘๘,๐๐๐	๘๗,๗๕๐	✓	-	-	-	เริ่ม ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖	อบต.รอบเมือง	
๖๑	เครื่องสูบน้ำโซล่าเซลล์ บริเวณสะพานบ้านนายจอม ต่อสกุล บ้านกกบก หมู่ที่ ๓ ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๖๓,๐๐๐	๖๒,๕๙๕	✓	-	-	-	เริ่ม ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖	อบต.รอบเมือง	
๖๒	โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในคลองสาธารณะ ภายในเขตตำบลรอบเมือง โดยใช้เครื่องจักรองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	๒๐,๐๐๐	๑๙,๕๐๐	✓	-	-	-	เริ่ม ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖	อบต.รอบเมือง	
๖๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนกกอก หมู่ที่ ๑ คุ่มฟ้าสว่าง ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๒๐๒,๐๐๐	๑๙๖,๙๐๐	✓	-	-	-	เริ่ม ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖ สิ้นสุด ๒๒ ต.ค.๒๕๖๖	อบต.รอบเมือง	
๖๔	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านมอดินแดง หมู่ที่ ๔ คุ่มอุดมสุข ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๖,๘๐๐	✓	-	-	-	เริ่ม ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๖ สิ้นสุด ๒๒ ต.ค.๒๕๖๗	อบต.รอบเมือง	

๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านซีเหล็กใหญ่ หมู่ที่ ๒ (ซอยบ้านนางสาวนันทิภา เคนศิลา) ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๔๒๔,๐๐๐	๔๑๕,๕๐๐	✓	-	-	-	เริ่ม ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๖ สิ้นสุด ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๖	อบต.รอบเมือง	
๖๖	โครงการขยายเขตน้ำประปา บ้านซีเหล็กใหญ่ หมู่ที่ ๒ คุ่มหนองเสมียน ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๕๓,๕๐๐	๘๕,๔๙๓	✓	-	-	-	เริ่ม ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖	อบต.รอบเมือง	โอนเพิ่มงบประมาณ
๖๗	โครงการขยายเขตน้ำประปา บ้านกกบก หมู่ที่ ๓ (สายบ้านกกบก - กุดสว่าง) ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๒๕๐,๐๐๐	๒๑๘,๒๘๐	✓	-	-	-	เริ่ม ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖	อบต.รอบเมือง	
๖๘	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านมอดินแดง หมู่ที่ ๔ คุ่มเหล่าทะลา(สายบ้านนางสายสมร ชูวะรัมย์) ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๑๐๒,๐๐๐	๕๖,๕๑๐.๘๒	✓	-	-	-	เริ่ม ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖	อบต.รอบเมือง	

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนกกอก หมู่ที่ ๑ (สายแยกเสาโรมัน ถึงบ้านนายแดง) ต่อเนื่อง

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๘๗,๕๐๐.- บาท



โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านชีเหล็กใหญ่ หมู่ที่ ๒ (คุ้มหนองเสมียน ซอย ๔)
งบประมาณทั้งสิ้น ๑๗๐,๕๐๐.- บาท



โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านออกบก หมู่ที่ ๓ (สายบ้านเวงนิวกพระณเฑียงสุวรรณ)
งบประมาณทั้งสิ้น ๑๗๙,๓๐๐.- บาท



โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบดินแดง หมู่ที่ ๔ ตำบลตะเภา - ชุมแสงเดือน
งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐๔,๘๐๐.- บาท





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

ที่ ๑๐ /๒๕๖๗

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปสถิติการให้บริการประชาชน ครั้งที่ ๒ รอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย.๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๖)
และสถิติผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-service รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ได้ดำเนินการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดให้มีการรายงานการให้บริการตาม พ.ร.บ. ดังกล่าว และมีการรายงานทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงขอรายงานสถิติการให้บริการประชาชน ครั้งที่ ๒ รอบ ๖ เดือนหลัง (ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖) และสถิติผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-service รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัชณัท เจริญภูมิ)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

(นางนลินี ศรีพล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

(นายธนารักษ์ บุญเพชรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

สรุปสถิติการให้บริการประชาชน walk-in
ครั้งที่ ๒ รอบ ๖ เดือนหลัง (ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ให้บริการประชาชน (ราย)										หมายเหตุ	
		เม.ย. ๒๕๖๖	พ.ค. ๒๕๖๖	มิ.ย. ๒๕๖๖	ก.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ก.ย. ๒๕๖๖	รวม					
๑	การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)	-	๓	-	-	๑	-	๑	-	-	๑	๘	
๒	การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนฯ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์(เลิกประกอบพาณิชย์)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	
๔	ขอใช้การเก็บขยะมูลฝอย (รายใหม่)	-	๗	๑๑	๖	๙	-	๔	-	-	๔	๓๗	
๕	ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร (รายใหม่)	-	๔	-	๑	-	-	-	-	-	-	๕	
๖	ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	
๗	ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	๒	-	๒	-	-	-	-	-	-	๔	
๘	การขออนุญาต-บริโภค	๑๗	๒๑	๑๑	๗	๔	-	๔	-	-	๒	๖๖	
๙	การลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒	๔	๔	๙	๒	-	๒	-	-	๔	๒๕	
๑๐	การลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	-	-	๑	-	๑	-	๑	-	-	๒	๔	
๑๑	การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑	๓	๑	๕	๕	-	๕	-	-	๒	๓๗	
๑๒	การรับชำระภาษีสีน้ำ	๖	๖	๒	๒	๑	-	๑	-	-	-	๑๗	
๑๓	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓๓	๒๑	๑๑	๖	๕	-	๕	-	-	๗	๘๘	
๑๔	การขอรับอนุญาตก่อสร้าง	๑๑	๑๑	๑๕	๑๙	๑๗	-	๑๔	-	-	๑๔	๘๗	
๑๕	ขอต่อไปอนุญาตประกอบกิจการสถานี่น้ำมันเชื้อเพลิง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	
๑๖	การแจ้งประกอบกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	
๑๗	การรับเด็กปฐมวัยอายุระหว่าง ๒ ถึง ๕ ปีเข้ารับการเลี้ยงดูจำนวน ๒๐ คน	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	๒๐	-	-	๒๐	๑๒๐	
๑๘	จดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	

สรุป ในการจัดเก็บสถิติการให้บริการ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือนแรก (ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖) มีประชาชนมาขอรับบริการทั้งสิ้น ๘๗๗ ราย

สรุปข้อมูลสถิติผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-service

ที่	ชื่อกระบวนการงานที่ให้บริการ	จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-service (ราย)											รวม			
		ต.ค. ๒๕๖๔	พ.ย. ๒๕๖๔	ธ.ค. ๒๕๖๔	ม.ค. ๒๕๖๕	ก.พ. ๒๕๖๕	มี.ค. ๒๕๖๕	เม.ย. ๒๕๖๕	พ.ค. ๒๕๖๕	มิ.ย. ๒๕๖๕	ก.ค. ๒๕๖๕	ส.ค. ๒๕๖๕		ก.ย. ๒๕๖๕		
๑	การขออนุญาต-บริโภค (ผ่านทาง Google form)	๑	๒	๑	-	-	๓	๑	-	-	๑	-	-	๑	๑	๑๑
๒	เรื่องอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม																๑๑

สรุปผลการดำเนินงานการให้บริการประชาชน

ในเชิงงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สถิติการให้บริการประชาชน Walk-in ครั้งที่ ๒ รอบ ๒ เดือนหลัง ตั้งแต่เดือน เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕ และสถิติผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-service รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ องค์กรบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ปรากฏว่ามีประชาชนมาขอรับบริการทั้งสิ้น ๑๙ กระบวนการ คิดเป็นจำนวน ๔๘๓ ราย แบ่งเป็นการให้บริการประชาชน Walk-in จำนวน ๔๗๒ ราย และผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-service (ผ่านทาง Google form) จำนวน ๑๑ ราย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

ที่ ๑๑ /๒๕๖๗

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ครั้งที่ ๒ รอบ ๖ เดือนหลัง (ม.ย.๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๖)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนด จึงขอรายงานการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือนแรก(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวพัชณัฏฐ์ เจริญภูมิ)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง



(นางนลินี ศรีพล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง



(นายธนารักษ์ บุญเพชรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

สรุปรายงานผลการดำเนินการ การรับของขวัญและของกำนัลจากรณีปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

☞ ไม่พบบุคลากรในหน่วยงานดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑.หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒.หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓.ประชาชน	๐
๔.อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑.หน่วยงาน	๐
๒.รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑.ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓.อื่นๆ โปรดระบุ	๐

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

☞ ไม่มี

ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

☞ ไม่มี

(ลงชื่อ)



(นายธนาธิก บุญเพชรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

ที่ ๑๑ /๒๕๖๖

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปสถิติการให้บริการประชาชน ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๖)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ได้ดำเนินการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดให้มีการรายงานการให้บริการตาม พ.ร.บ. ดังกล่าว และมีการรายงานทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงขอรายงานสถิติการให้บริการประชาชน ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือนแรก (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

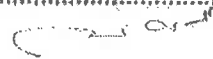


(นางสาวพิชญ์ทิพย์ เจริญภูมิ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง



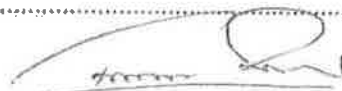


(นางนลินี ศรีพล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง





(นายธนารักษ์ บุญเพชรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง
เรื่อง สรุปสถิติการให้บริการประชาชน
ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ รัฐบาลให้ความสำคัญกับการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการ และกำหนดให้เทศบาลดำเนินการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ได้ดำเนินการตามที่กำหนด และได้จัดทำรายงานการให้บริการ ตามพระราชบัญญัติดังกล่าว และรายงานต่อผู้กำกับดูแลทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน และได้จัดทำสถิติการให้บริการ ประชาชน ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือนแรก (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนารักษ์ บุญเพชรรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

สรุปสถิติการให้บริการประชาชน
ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ให้บริการประชาชน (ราย)										หมายเหตุ
		ต.ค. ๒๕๖๕	พ.ย. ๒๕๖๕	ธ.ค. ๒๕๖๕	ม.ค. ๒๕๖๖	ก.พ. ๒๕๖๖	มี.ค. ๒๕๖๖	รวม				
๑	การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)	-	-	๑	๒	๔	๓	๑๐				
๒	การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนฯ)	-	-	-	-	-	-	-				
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์(เลิกประกอบพาณิชย์)	-	-	-	-	-	-	-				
๔	ขอใช้บริการเก็บขยะมูลฝอย (รายใหม่)	๔	๑	๘	๓๒	๔	๓	๕๒				
๕	ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร (รายใหม่)	-	-	๑	-	๒	-	๓				
๖	ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)	-	-	๒	๑	๒	-	๕				
๗	ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	๒	๓	๔	๓	๑๒				
๘	การขออนุญาตประกอบโรค-ปริโรค	๘	๙	๐	๑	๕	๑๘	๔๑				
๙	การลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	๑๑	-	๘	๑๐	๕	๓๔				
๑๐	การลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑	-	๑	๑	-	-	๓				
๑๑	การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	-	-	-	๔	๗	๕	๑๖				
๑๒	การรับชำระภาษีป้าย	-	๕	๒	๓	๔	๖	๒๐				
๑๓	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	-	-	-	๑๑	๑๑				
๑๔	การขอรับอนุญาตก่อสร้าง	๙	๑๙	๔	๑๔	๖	๒๕	๗๗				
๑๕	ขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการสถานี่น้มน้ำดื่มเชื้อเพลิง	-	๒	๒	-	-	-	๔				
๑๖	การแจ้งประกอบกิจการควบคุมน้ำดื่มเชื้อเพลิง	-	๑	-	-	๑	-	๒				
๑๗	การรับเด็กปฐมวัยอายุระหว่าง ๒ ถึง๔ปีเข้ารับการเลี้ยงดูจำนวน ๒๗ คน	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	๒๑๖				

สรุป ในการจัดเก็บสถิติการให้บริการ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือนแรก (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖) มีประชาชนมาขอรับบริการทั้งสิ้น ๔๕๒ ราย



(นายธนกรักษ์ บุญเพชรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

ที่ ๑๐ /๒๕๖๖

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๖)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนด จึงขอรายงานการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือนแรก(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพชณัท เจริญภูมิ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

(นางนลินี ศรีพล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

(นายธนารักษ์ บุญเพชรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

กิจกรรมองค์กรคุณธรรมและการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

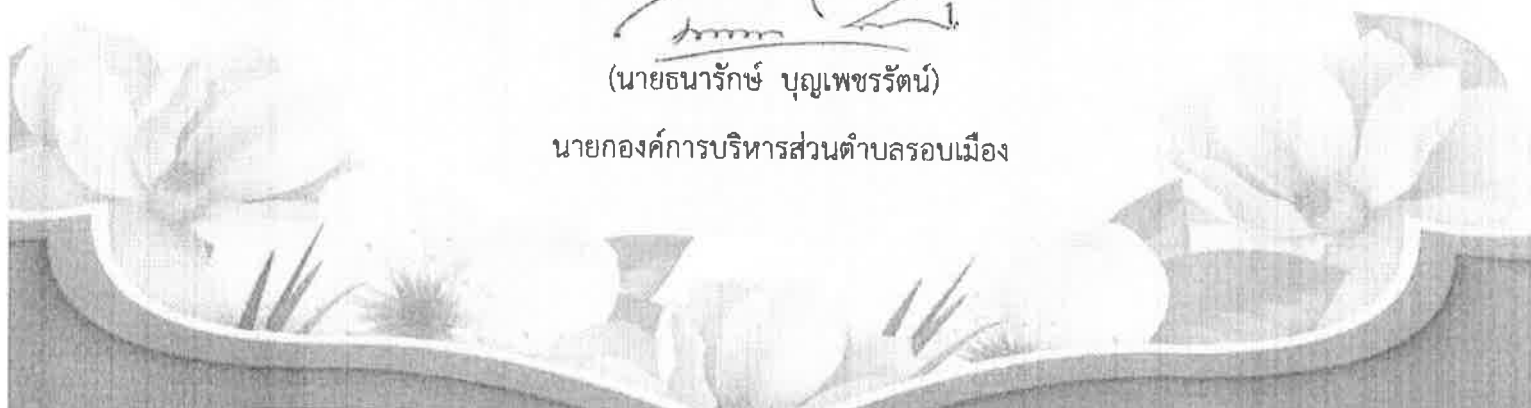
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ นายธนารักษ์ บุญเพชรรัตน์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ได้จัดกิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย **No Gift Policy** จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จำนวน ๕๘ คน ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรรับทราบแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ทำ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนต้องรับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณีเป็นการปลุกจิตสำนึกการทำงาน ด้วยใจบริการการสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กรซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(นายธนารักษ์ บุญเพชรรัตน์)


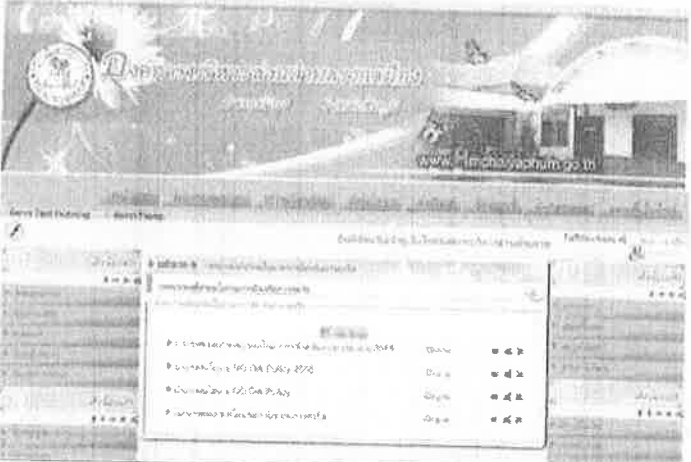
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง



สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
 รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p>  

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	<p>เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ นายธนารักษ์ บุญเพชรรัตน์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ได้จัดกิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จำนวน ๕๘ คน ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากร รับทราบแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ทำ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตบุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณีเป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงาน ด้วยใจบริการการสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กรซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>   

๓. สรุปรายงานผลการดำเนินการ การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

☞ ไม่พบบุคลากรในหน่วยงานดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑.หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒.หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓.ประชาชน	๐
๔.อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑.หน่วยงาน	๐
๒.รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑.ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓.อื่นๆ ไปรกระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

☞ ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

☞ ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสำนั งาน

แทนการรับของขวัญของรางวัล.....

(ลงชื่อ)



(นายธนารักษ์ บุญเพชรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

นางณิลินี ศรีพล

(ลงชื่อ)



(นางณิลินี ศรีพล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

นายธนารักษ์ บุญเพชรรัตน์

(ลงชื่อ)



(นายธนารักษ์ บุญเพชรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว โดยมียุทธศาสตร์ชาติ ๖๐ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ที่จะเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ กล่าวคือ "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่งยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาประเทศให้ "ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน" โดยจะมีการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ ทั้งการพัฒนาคมนาคมในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ในประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และได้ทำการบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ในเดือนเมษายน ผ่านทางระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-PlanNACC) ทางเว็บไซต์สำนักงานป.ป.ช. www.nacc.go.th เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลการนำไปปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน คิดเป็นร้อยละดำเนินการ ๑๐๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายธนารักษ์ บุญเพชรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอ เมืองชัยภูมิ จังหวัด ชัยภูมิ

รายงานผลการนำแผนไปปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน

ชื่อ อปท.	มติ	โครงการ		งบประมาณ			ร้อยละดำเนินการ	
		ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ตามแผน	ตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ใช้จริง	โครงการ	งบประมาณ
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง	1	3	3	170,000.00	170,000.00	150,012.00	100.00	88.24
	2	10	10	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
	3	2	2	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00
	4	4	4	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	100.00
รวม		19	19	200,000.00	200,000.00	180,012.00	100.00	90.01

โครงการ/งบประมาณ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น)

มติที่ 1		มติที่ 2		มติที่ 3		มติที่ 4		รวม 4 มติ	
โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
3	170,000.00	10	0.00	2	20,000.00	4	10,000.00	19	200,000

โครงการ/งบประมาณ (ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน)

มติที่ 1		มติที่ 2		มติที่ 3		มติที่ 4		รวม 4 มติ	
โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
3	170,000.00	10	0.00	2	20,000.00	4	10,000.00	19	200,000.00

การเบิกจ่ายงบประมาณ

มิติ	ตามแผนป้องกันฯ	ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	การเบิกจ่าย
มิติที่ 1	170,000.00	170,000.00	150,012.00
มิติที่ 2	0.00	0.00	0.00
มิติที่ 3	20,000.00	20,000.00	20,000.00
มิติที่ 4	10,000.00	10,000.00	10,000.00
รวม 4 มิติ	200,000.00	200,000.00	180,012.00

"สถานะโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ"

โครงการ ขั้นต่ำ ตามที่ ป.ป.ช. กำหนด	โครงการ ทั้งหมด	บรรจุในข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ/ แผนดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ผลการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ คิดจาก โครงการขั้นต่ำ	ระดับการนำ แผนไปปฏิบัติ
15	19	5	0	19	0	100.00*	มาก

** ข้อมูล ณ วันที่ 23 เมษายน 2567

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ			หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
1	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	1	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	อยู่ในแผนดำเนินงาน
2	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	1	150,000.00	133,010.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง	1	20,000.00	17,002.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	2	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	มาตรการ NO Gift Policy	2	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	2	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	2	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน การ	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
8	โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง	2	0.00	0.00	✓				
9	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	2	0.00	0.00	✓				
10	มาตรการ "จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล"	2	0.00	0.00	✓				
11	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง	2	0.00	0.00	✓				
12	มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง	2	0.00	0.00	✓				
13	กิจกรรม "การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง"	2	0.00	0.00	✓				
14	มาตรการจัดการเรื่องรางวัลครู/โรงเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง	3	0.00	0.00	✓				

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้าฟรุติร์ติ ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิตี	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ			หมายเหตุ
					รอ รายงาน การ	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	
15	โครงการจัดเวทีประชาคม	3	20,000.00	20,000.00	✓			นำเงินไปใช้ร่วมกับโครงการ ร.อบต.แล้วเสร็จจำนวน 20,000 บาท
16	กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	4	0.00	0.00	✓			
17	โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	4	0.00	0.00	✓			
18	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	4	10,000.00	10,000.00	✓			
19	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง	4	0.00	0.00	✓			

** ข้อมูล ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2566

ชื่อ - สกุล ผู้รายงาน นางสาวพัชย์ทิ เจริญภูมิ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

สรุปผลการขับเคลื่อนแผนฯ

- แผนปฏิบัติการป้องกันเหตุการณ์ทุจริต มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 19 โครงการ
- ร้องการรายงาน 0 โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ 0 โครงการ
- ดำเนินการแล้วเสร็จ 19 โครงการ
- ไม่สามารถดำเนินการได้ 0 โครงการ
- เบิกจ่ายงบประมาณ 180,012.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 90.01
- มีการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ ระดับ มาก ร้อยละ 100.00



ติดตามแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือนแรก
(ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ
โทรศัพท์ 0 4481 7145

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)

จำนวนโครงการและงบประมาณ

ที่	ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	งาน	โครงการ	งบ ประมาณที่พึงไว้	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐานและเพิ่มมูลค่าทางการเกษตร					
1	อุตสาหกรรมและการโยธา	ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	12	2,055,500	กองช่าง
		รวม	12	2,055,500	
2. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและพัฒนาคุณภาพชีวิต					
1	งบกลาง	งบกลาง	4	4,023,200	กองสวัสดิการสังคม
5	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	7	235,000	
9	สาธารณสุข	โรงพยาบาล	1	20,000	สำนักปลัด
10	การรักษาความสงบภายใน	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	20,000	สำนักปลัด
11	การรักษาความสงบภายใน	จราจร	1	15,000	สำนักปลัด
		รวม	14	4,313,200	

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาคารท่องเที่ยว

- ไม่มี -

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

ที่	ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	งาน	โครงการ	งบประมาณที่สั่งไว้	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1	ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	1	40,000	กองการศึกษา
2	การศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	4	507,630	กองการศึกษา
		รวม	5	547,630	

5. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1	สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	1	15,000	สำนักปลัด
2	การเกษตร	สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	1	5,000	สำนักปลัด
		รวม	2	20,000	

6. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

1	บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	1	30,000	กองคลัง
		รวม	1	30,000	

7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมอนุรักษ์และใช้พลังงานอย่างมีคุณค่า

1	อุตสาหกรรมและการโยธา	ก่อสร้าง	2	143,000	กองช่าง
		รวม	2	143,000	
		รวมทั้งสิ้น	36	7,109,330	

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)

แยกเป็นรายการโครงการ

ที่	ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	งาน	โครงการ	งบ ประมาณที่จัดไว้	เบิกจ่าย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและเพิ่มมูลค่าทางการเกษตร						
1	อุตสาหกรรมและการโยธา	ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนกกอก หมู่ที่ 1 (สายแยกเสาวโรรมันถึงบ้านนายแดง) ต่อเนื่อง	193,000	193,000	กองช่าง
2	อุตสาหกรรมและการโยธา	ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านชีเหล็กใหญ่ หมู่ 2 (คุ้มหนองเสมียนซอย 4)	175,500	175,500	กองช่าง

ที่	ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	งาน	โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	หน่วยงานรับผิดชอบ
3	อุตสาหกรรมและการโยธา	ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านกบก หมู่ที่ 3 (สายบ้านนงนันทพรณ เพียงสุวรรณ)	183,000	182,800	กองช่าง
4	อุตสาหกรรมและการโยธา	ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านมอดินแดง หมู่ที่ 4 ตำบลกะลา - คุ่มแสดเดือน	214,000	204,800	กองช่าง
5	อุตสาหกรรมและการโยธา	ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะโซล่าเซลล์ บ้านชีเหล็กใหญ่ หมู่ 2	48,000	44,200	กองช่าง
6	อุตสาหกรรมและการโยธา	ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะโซล่าเซลล์ บ้านกบก หมู่ 3	33,100		กองช่าง
7	อุตสาหกรรมและการโยธา	ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะโซล่าเซลล์ บ้านมอดินแดง หมู่ 4	54,000	49,600	กองช่าง
8	อุตสาหกรรมและการโยธา	ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม บ้านโนนกอก หมู่ที่ 1 (สายนายละเอียด)	257,000	257,000	กองช่าง
9	อุตสาหกรรมและการโยธา	ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนกอก หมู่ที่ 1 (สายหลังวัด)	224,000	224,000	กองช่าง
10	อุตสาหกรรมและการโยธา	ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงตลาดคอนกรีต บ้านกบก หมู่ที่ 3 (สายบ้านนายประจักษ์ ดงทอง)	61,000	61,000	กองช่าง

ที่	ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	งาน	โครงการ	งบ ประมาณที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
11	อุตสาหกรรมและการโยธา	ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงตลาดคอนกรีต บ้าน กกบก หมู่ที่ 3 (สายบ้านนายสุพิน ชม นาวัง)	138,000	138,000	กองช่าง
12	อุตสาหกรรมและการโยธา	ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก บ้านมอดินแดง หมู่ที่ 4 (สายนา นางยู)	472,000	472,000	กองช่าง
รวม				2,055,500	2,035,000	

2. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ที่	ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	งาน	โครงการ	งบ ประมาณที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
1	งบกลาง		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	2,997,600	1,498,800	กองสวัสดิการสังคม
2	งบกลาง		เบี้ยยังชีพผู้พิการ	981,600	490,800	กองสวัสดิการสังคม
3	งบกลาง		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	24,000	12,000	กองสวัสดิการสังคม
4	งบกลาง		สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	20,000	-	กองสวัสดิการสังคม
5	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของ ชุมชน	โครงการช่วยเหลือประชาชนตำบล ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	20,000	-	กองสวัสดิการสังคม
6	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของ ชุมชน	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความ รุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลใน ครอบครัว	20,000	16,970	กองสวัสดิการสังคม

ที่	ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	งาน	โครงการ	งบ ประมาณที่จัดไว้	เบิกจ่าย	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
7	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของ ชุมชน	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับ ผู้สูงอายุและบุคคลที่เข้าสู่วัยสูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ)	60,000	35,050	กองสวัสดิการสังคม
8	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของ ชุมชน	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตคนพิการและผู้ด้อยโอกาส	20,000	17,028	กองสวัสดิการสังคม
9	สาธารณสุข	โรงพยาบาล	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา เสพติด	20,000	18,650	สำนักปลัด
10	การรักษาความสงบภายใน	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โครงการเตรียมพร้อมรับมือภัยพิบัติ	20,000	19,740	สำนักปลัด
11	การรักษาความสงบภายใน	จราจร	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนน	15,000	9,605	สำนักปลัด
12	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของ ชุมชน	โครงการ อบต. สัจจ	50,000	22,625	สำนักปลัด
13	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของ ชุมชน	อุดหนุนศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ระดับอำเภอ	25,000	25,000	สำนักปลัด
14	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของ ชุมชน	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	40,000	-	สำนักปลัด
			รวม	4,313,200	2,166,268	

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงการท่องเที่ยว

- ไม่มี -

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

ที่	ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	งาน	โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1	ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	40,000	39,825	กองการศึกษา
2	การศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านโนนคอก	130,200	81,645	กองการศึกษา
3	การศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านโนนคอกและศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	111,145	52,725	กองการศึกษา
4	การศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา	246,285	147,505	กองการศึกษา
5	การศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	20,000	19,460	กองการศึกษา
			รวม	547,630	341,160	

5. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	งาน	โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1	สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	โครงการตำบลรอบเมืองสะอาด สมาร์ท 3 สี	15,000	14,800	สำนักปลัด
2	การเกษตร	สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	5,000	4,940	สำนักปลัด
รวม				20,000	19,740	

6. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ที่	ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	งาน	โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1	บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	30,000	18,000	กองคลัง
รวม				30,000	18,000	

7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามการส่งเสริมอนุรักษ์และใช้พลังงานอย่างมีคุณค่า

ที่	ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	งาน	โครงการ	งบประมาณที่ตัดไป	เบิกจ่าย	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1	อุตสาหกรรมและการโยธา	ก่อสร้าง	โครงการติดตั้งเครื่องสูบน้ำโซล่าเซลล์ บริเวณสระวัดบ้านกกบก	80,000	-	กองช่าง
2	อุตสาหกรรมและการโยธา	ก่อสร้าง	โครงการติดตั้งเครื่องสูบน้ำโซล่าเซลล์ บริเวณสะพานบ้านนายจอม บ้านกกบก หมู่ที่ 3	63,000	-	กองช่าง
			รวม	143,000	-	