

งานบริการ	เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาโดยประมาณ	สถานที่ติดต่อ	หมายเหตุ
<p>5. ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง ต่อเติม เคลื่อนย้ายอาคาร</p>	<p>1.สำเนา ทะเบียนบ้าน</p> <p>2.สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน</p> <p>3. สำเนา หนังสือรับรอง การจดทะเบียน (กรณีเป็นนิติบุคคล)</p> <p>4.คำร้องขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร</p> <p>5.แบบแปลน แผนผัง</p> <p>6.เอกสารสิทธิ์ที่ดิน</p> <p>7.กรณีสร้างอาคาร ในที่ดินของคนอื่น ต้อง</p> <p>7.1) มีหนังสือ ยินยอมจากเจ้าของ ที่ดิน</p> <p>7.2) สำเนาเอกสาร สิทธิ์ให้เจ้าของที่ดิน รับรอง</p> <p>8.อาคารก่อสร้าง เป็นคอนกรีตทนไฟ หรืออาคารพิเศษ ต้องมีรายการ คำนวณประกอบ</p> <p>9.อาคารที่อยู่ในข่าย ควบคุม ตาม พรบ. วิศวกรรม ต้องมี หนังสือรับรองจาก วิศวกรควบคุม</p>	<p>1.ยื่นคำร้องพร้อม เอกสารหลักฐาน</p> <p>2.ตรวจสอบ</p> <p>3.อนุมัติ</p> <p>4.ออกใบอนุญาต</p>	<p>7 วันทำการ (กรณีมีอาคาร ควบคุม 20 วันทำการ)</p>	<p>ส่วนโยธา</p>	<p>ลักษณะอาคารที่ ต้องยื่นขอรับ ใบอนุญาต</p> <p>1.อาคาร ก่อสร้างใหม่</p> <p>2.ดัดแปลงต่อ เติมอาคาร</p> <p>3.ก่อสร้าง อาคารดัดแปลง ผิดไปจาก ใบอนุญาต</p> <p>4.รื้อถอน เคลื่อนย้าย อาคาร</p> <p>5.เปลี่ยนการใช้ อาคารเพื่อการ อื่น</p> <p>6.ดัดแปลงที่ จอดรถ ทางเข้าออก</p>